

Menschen mit körperlicher oder mehrfacher Behinderung, nehmen im Rahmen ihrer Möglichkeiten am Leben, an allgemeinen Lebenssituationen und an der Gesellschaft teil. An diesem Ziel arbeiten wir in der Rodtegg jeden Tag: professionell, optimistisch, engagiert, interdisziplinär und partnerschaftlich.

Wir suchen in der bürowärkstatt ab sofort Sie als Büropraktiker/-in für kaufmännische Kundenaufträge

Haben Sie eine kaufmännische Ausbildung und/oder Erfahrung in kaufmännischen Arbeiten (PrA / EBA) und möchten im geschützten Rahmen Bürodienstleistungen für unsere Kundschaft ausführen?

In der bürowärkstatt entlasten Sie Auftraggeber aus der Privatwirtschaft mit professionellen Bürodienstleistungen wie Buchhaltungen (für KMU, Vereine, Beistandschaften), Sekretariatsarbeiten aller Art (Geschäftsstellenführung, Zahlungseingangskontrollen, usw.) und Versande mit Ausrüsterei. Dabei werden Sie von fachkundigen Arbeitsagogen bei der Arbeitsausführung angeleitet und arbeiten möglichst selbständig an den Kundenaufträgen. Die pflegerische Unterstützung ist gewährleistet. Wenn Sie eine körperliche Einschränkung (mit IV-Rente) haben und mindestens 17 Stunden pro Woche arbeiten können, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Weitere Informationen erhalten Sie unter www.rodtegg.ch und bei Claudio Brun del Re, Fachbereichsleiter Ausbildung und Arbeit, 041 368 44 52 oder claudio.brundelre@rodtegg.ch. Ihre Bewerbung richten Sie an die rodtegg, Nicole Rösli, HR, Rodteggstrasse 3, 6005 Luzern oder nicole.roesli@rodtegg.ch. **Willkommen in der Rodtegg!**